

# 濮昇公用型保税仓库运营服务项目

## 公开招标文件

采购编号：

采 购 人：濮阳市华龙区商务局

代理机构：河南赛维思工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二二年八月

# 目录

第一章 招标公告

第二章 招标项目基本内容及要求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法

第五章 投标文件格式

第六章 政府采购合同格式及条款

# 第一章 招标公告

## 濮昇公用型保税仓库运营服务项目公开招标公告

一、采购项目名称：濮昇公用型保税仓库运营服务项目

二、采购项目编号：

三、项目预算金额（最高限价）：507万元

四、采购需求：

1、项目地点：濮东产业集聚区境内；

2、采购内容：濮昇公用型保税仓库作为政府公共服务平台，具备储藏、办理各项进出口物品手续能力。其运营所涉及到国际贸易、进出口业务、报关审批、物流。现需求具备国际贸易、国际物流、报关、报检、国际分拨配送、跨境电子商务等相关业务的运营服务团队；

3、资金来源：财政资金，已落实；

4、质量要求：合格，符合采购人要求；

5、服务期限：3年；

6、标段划分：本项目共分为一个标包。

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，给予小微企业供应商的投标报价10%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），供应商提供《中小企业声明函》。（格式见招标文件附件）。

2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，

可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 六、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力，供应商需具有有效营业执照；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2020年度以来任一年度的财务审计报告或银行出具的资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（自行承诺，格式自拟）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近1年的任意一个月份的税收缴纳证明和社会保障资金缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应能够提供证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件）

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（自行承诺，格式自拟）

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、信誉要求：按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（查询网址“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购”网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)））的投标人，拒绝其参与本招标项目（查询期限为本公告发布后至递交投标文件截止时间前，提供网页截图并加盖单位公章）；

3、本项目不接受联合体投标；

4、资格审查方式：资格后审

七、是否接受进口产品或服务：否

## 八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公告实行全程电子化。

1. 时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前；

2. 地点：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>)；

3. 方式：登陆濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>) 下载招标文件；注：

首次进入濮阳市公共资源交易平台参加投标的供应商应首先办理以下事项：

①办理数字证书：在濮阳市公共资源交易网 (<http://www.pyggzy.com/>) 上查看办事指南，准备办证资料，携带数字证书申请表及相关资料前往数字证书受理点办理。受理场地：濮阳市振兴路与安康路交叉口向西 200 米路南（安康路 32 号濮医北区入口对面），客服电话 400-112-3838 联系电话：16639338626；河南省郑州市郑东新区绿地之窗云峰座 A 座1011 室，办公时间：工作日周一至周四上午 9:00-12:00 下午 14:00-18:00，联系电话：0371-8 5519951。

②供应商信用信息录入：登陆濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>) 按照《濮阳市主体库操作流程以及注册信息介绍》要求完成企业信息录入。

2. 售价：0

#### 九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

1. 时间：2022 年 月 日 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50米路东）。

#### 十、开标时间及地点：

1. 时间：2022 年 月 日 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50米路东）；

3. 本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>)（注：使用IE11浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

远程解密（解密时间自开标时间始30分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密时间 或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。

#### 十一、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》

上发布。

招标公告期限为五个工作日。

## 十二、联系方式

1、采购人：濮阳市华龙区商务局

地址：濮东产业集聚区

联系人：项先生

联系电话：13721791891

2、采购代理机构：河南赛维思工程管理咨询有限公司

地址：郑州市西三环电厂路80号

联系人：赵先生

联系电话：13949149187

发布人：河南赛维思工程管理咨询有限公司

发布时间：年 月 日

## 第二章 招标项目基本内容及要求

标包号	服务采购名称	服务期限	总金额	采购内容及要求
1	濮昇公用型保税仓库运营服务	3年	507万元	濮昇公用型保税仓库作为政府公共服务平台，具备储藏、办理各项进出口物品手续能力。其运营所涉及到国际贸易、进出口业务、报关审批、物流等。现需求具备国际贸易、进出口业务、报关审批、物流等相关业务的运营服务团队建立专业服务团队，高效运营保税仓库，保证濮昇公用型保税仓库不被摘牌，第一年引入仓企业不低于10家，第二年引进企业不低于15家，第三年引进企业不低于20家，年入仓进出口货物总值不低于1亿元。经过三年的积累，形成以保税仓为主体的进出口企业聚集区，达到保税仓向B型保税物流中心升级的必备条件

## 第三章 投标人须知

### 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：濮阳市华龙区商务局 地址：濮东产业集聚区 联系人：项腾飞 联系方式：
2	采购代理机构	采购代理机构：河南赛维思工程管理咨询有限公司 地址：郑州市西三环电厂路80号国家大学科技园东区16A19层 联系人：赵先生 联系电话：13949149187
3	项目名称	濮昇公用型保税仓库运营服务项目
4	资金来源	财政资金
5	资金落实情况	已落实
6	服务期限	3年
7	质量标准	符合招标文件的要求且达到国家相关规范规定的合格标准
8	付款方式	需方按照合同约定的方式和条件付款
9	投标人的资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力，供应商需具有有效营业执照；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2020年度以来任一年度的财务审计报告或银行出具的资信证明）；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（自行承诺，格式自拟）</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近1年的任意一个月份的税收缴纳证明和社会保障资金缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件）</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（自行承诺，格式自拟）</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、信誉要求：按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（查询网址“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn））的投标人，拒绝其参与本招标项目（查询期限为本公告发布后至递交投标文件截止时间前，提供网页截图并加盖单位公章）；</p> <p>3、本项目不接受联合体投标；</p> <p>4、资格审查方式：资格后审。</p>

10	招标控制价（最高限价）	507万元
11	踏勘现场	不组织
12	投标预备会	不召开
13	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天
14	采购人修改、澄清的时间	投标截止时间 15 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
15	构成招标文件的其他资料	采购人在招标期间发出的补遗书和其它有效正式函件等均是招标文件的组成部分
16	投标截止时间	年 月 日 时 分（北京时间）
17	构成投标文件的其他资料	投标人认为需要提交的其他证明材料
18	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
19	是否允许递交备选投标方案	不允许
20	报价要求	不超过最高限价
21	电子投标文件编制要求	投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》( <a href="http://www.pyggzy.com">http://www.pyggzy.com</a> )点击【我要投标】，获取电子招标文件及其它资料。根据《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》要求使用《濮阳市政府采购投标文件编制系统》编制电子投标文件。（注：登录《濮阳市公共资源交易平台》( <a href="http://www.pyggzy.com">http://www.pyggzy.com</a> )点击下载专区）未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。
22	电子投标文件递交方式	投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》( <a href="http://www.pyggzy.com">http://www.pyggzy.com</a> )点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。
23	电子标书解密方式	解密方式：网上解密 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》( <a href="http://www.pyggzy.com">http://www.pyggzy.com</a> )按时解密。 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

		注：为保证投标文件按照谈判文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。
24	签字或盖章及要求	电子投标文件投标人必须进行电子签章并加签投标人机构CA数字证书、法定代表人个人CA数字证书。
25	递交投标文件地点	见公告
26	是否退还投标文件	否
27	开标时间和地点	见公告
28	资格审查委员会及评标委员会	1、资格审查委员会：由采购人负责资格审查 2、评标委员会：共5人,其中采购人代表1人,抽取专家4人。
29	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 人。
30	对采购人的纪律要求	采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
31	对投标人的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。
32	对评标委员会成员的纪律要求	评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。
33	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

34	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。
----	-------	--

## 一、总则

### 1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

### 2、定义

2.1 “采购人”系指濮阳市华龙区商务局。

2.2 “供应商（投标人）”系指符合要求的法人。

2.3 “采购代理机构”系指河南赛维思工程管理咨询有限公司。

2.4 “买方”系指濮阳市华龙区商务局，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “服务”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的运营管理服务及其有关的技术资料 and 材料。

### 3、项目概况

3.1、招标范围：详见第二章招标项目基本内容及要求；

3.2、资金来源：财政资金；

3.3、采购预算（最高限价）：507万元

3.4、项目地点：濮阳市濮东产业集聚区境内；

3.5、服务期限：三年

### 4、供应商资格要求：

4.1、详见第三章投标人须知投标须知前附表第 9项

4.2、本次招标不接受联合体投标

### 5、合格的服务

中标人对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

### 6、每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价

每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价。提交或参与了一套以上投标文件和一个以上投标报价的供应商将使其参与的全部投标文件无效。

## 7、投标费用

本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

## 8、保证

供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

# 二、招标文件

## 9. 招标文件的构成

### 9.1 招标文件正文部分

#### 9.1.1 招标公告

#### 9.1.2 招标项目基本内容及要求

#### 9.1.3 投标人须知

#### 9.1.4 评标方法

### 9.2 第二部分:招标文件附件部分

#### 9.2.1 投标文件内容及格式

#### 9.2.2 政府采购合同条款

...

9.3 投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容，“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

## 10. 招标文件的澄清和修改

10.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

10.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

10.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

### 三、 投标文件

#### 11、电子投标文件编制

投标人（供应商）须登录《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com>)点击下载专区，下载《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》和《濮阳市政府采购投标文件编制系统》，按照操作说明进行电子投标文件的编制。

#### 12、投标文件的组成

##### **投标文件的编制应包含以下内容：**

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、投标报价明细表
- 六、服务承诺书
- 七、供应商基本情况
- 八、关于资格的声明函
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、中小企业声明函
- 十一、技术部分
- 十二、其他资料

### 13、投标报价

13.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购单位预算价（最高限价）。

13.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标报价均为目的地交验价，包括所投内容全部价款、相关税款、售后及技术服务费、培训费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

13.3 供应商应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

13.4 参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》）并同时提供证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业[2011]300号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料）（详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》）。

### 14、投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为 90 日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

### 15、投标文件的签署

15.1 电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

## 四、 投标文件的递交

### 16、投标文件的密封、标记和递交

16.1 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://ww.pygzy.com>)点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。

## 五、 开 标

### 17、开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：见投标须知前附表

17.1 网上解密，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggyz.com>)按时解密。

17.2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

## 六、评标、定标

### 18、评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人，其中业主代表1人，技术、经济等方面的专家4人组成，参加评标的专家从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。

### 19、评标原则

19.1 公平、公正，科学、择优。

19.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

19.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

### 20、投标文件的初审

20.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

20.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

20.2.2 如投标报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

20.3 投标文件有下列情况之一者，将视为废标：

20.3.1 投标文件中供应商法定代表人或授权委托人没按招标文件要求签字和加盖印章；

20.3.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；

20.3.3 投标文件的内容弄虚作假的；

20.3.4 投标文件附有采购人不能接受的条件；

20.3.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

20.3.6 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出电子扫描件说明并提供相关证明材料扫描件。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若供应商报价过低，需在电子投标文件附相关证明材料，以备专家核实）

20.3.7 根据中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办

法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同供应商的投标文件相互混装；
- 6、不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 21、投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取电子扫描件形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

#### 22、评标办法（详见第四章）

#### 23、计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。每个供应商的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

#### 24、定标

评标委员会按照评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐 3 名中标候选人，采购人应按评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。若前位中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定中标人。

#### 25、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

- (一) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；

(六)擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5‰的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

## **26、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：**

- (一)使用伪造、变造的许可证件；
- (二)提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四)提供虚假的信用状况；
- (五)其他弄虚作假的行为。

## **27、按废标处理：**

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **28、中标通知**

28.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

## **29、签订合同**

29.1 中标供应商自收到中标通知书之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与采购人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

29.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

29.4 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选中标人。

### 30、变更采购合同数量的权力.

政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的10%。

## 七、其它

### 31、招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

### 32、招标结束后，所有供应商的投标文件均不予退回。

33、供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出（质疑期及质疑需要提交的资料按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》要求执行）。

### 34、未尽事宜按国家有关规定执行。

### 35、本招标文件最终解释权归采购人。

附件：

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向 金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第四章 评标办法

### 评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资格要求	符合第三章“投标须知前附表”第 9 条规定
1.2	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.3	响应性评审标准	投标内容	符合采购内容
		服务期	符合第三章“投标须知前附表”第 6 条规定
		质量标准	符合第三章“投标须知前附表”第 7 条规定
		投标有效期	符合第三章“投标须知前附表”第 18 条规定
		其他	符合招标文件规定的其他响应性条件

评标方法：

本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

#### 1、初步评审

##### 1.1 资格审查

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

1.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行形式、响应性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招

标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。1.2.1 重大偏差包括以下内容：

- (1) 投标文件未按要求签字或盖章的；
- (2) 投标有效期有不满足招标文件要求的；
- (3) 投标人提供的投标文件不完整；
- (4) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出相关费用，评标委员会无法比较和评审的；
- (5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的；
- (6) 投标文件关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (7) 服务方案部分未按招标文件要求列出详细方案、配置，评标委员会无法比较和评审的；
- (8) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (9) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标过程中合理的时间内提供电子扫描件说明，必要时提交相关证明材料扫描件；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- (10) 投标报价超过采购预算或控制价的；
- (11) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

1.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以电子扫描件形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用电子扫描件形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 1.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 2、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。

### 2.1 评分标准

总分 100 分		
分值构成	报价部分	30
	综合部分	20
	技术部分	50
分值说明	评分规则	分值
报价评分 (30分)	<p>评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 分</p> <p>1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，本项目对小型和微型企业报价给予10%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。投标人如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，未提供声明函者不予认定；2、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；3、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见附件，未提供声明函者不予认定。</p>	30

	评审因素	评分标准	最高分
综合部分 (20分)	投标文件完整性	全部满足招标文件要求，完全响应招标文件得 10 分，每有一项重大偏差扣2分，扣完为止。	10
	业绩	投标人自 2019 年1月以来（时间以合同签订时间为准），签订类似采购合同业绩的，每提供一个成功的项目案例，得2分，本项最高得分4分。须提供合同及中标通知书原件扫描件做入投标文件，并提供有效的网上查询方式，未提供不得分。	4
	备案情况	在中国海关企业进出口信用信息公示平台注册登记备案的企业为进出口货物收发货人的得6分（提供备案网页截图及有效的网上查询方式）。	6
	评审因素	评分标准	最高分
技术部分 (50分)	服务实施方案	<p>供应商须根据本项目的特点、要求，制定详细的服务实施方案。</p> <p>1、提供能体现具备储藏物品能力的服务方案；</p> <p>2、提供能体现具备办理各项进出口物品手续能力的服务方案；</p> <p>3、提供能体现具备国际贸易能力的服务方案。</p> <p>根据评审内容、方法、步骤、依据等进行评分：服务方案所包含的内容全面、方法科学合理，步骤详细具体、依据充分的，得 12分，服务方案所包含的内容比较全面、方法比较合理，步骤比较详细、依据比较充分的，得9分，服务方案包含内容、方法、步骤、依据，一般得 6 分，不提供得 0 分。</p>	12
	对项目的理解及发展目标	根据供应商对本项目工作的背景、目标、内容、实施完成的重要意义理解，进行综合分析与评审：对项目理解深刻、考虑全面、准确到位得 9分。对项目理解基本到位、考虑基本全面得 5 分。对项目理解片面，内容全面性欠佳得 2 分。对项目理解有误、考虑偏差较大，或没有此项内容得 0 分。	9
	售后管理实施方案	响应供应商提供本项目售后管理实施方案，服务响应是否有详细完善的方案，并方案详细具体，科学、合理、可行，能切实保障项目的实施，得 5 分； 方案较具体，合理、可行，对项目实施有一定保障，得 3 分；方案较粗糙，基本合理、可行，对项目实施保障能力较差，得1分。 不提供得 0 分	5

仓储管理措施	供应商建立健全的执业规定及其它相应的仓储管理制度；物品存放、安全风险防范控制、人员管理、作业管理打分：措施科学合理，有很强的针对性。（科学完善得6分，合理得4分，一般得2分，不提供得0分）。	6
档案管理方案	根据供应商是否具有完备的档案资料管理制度，建立、收集、查阅、保存等程序是否规范，档案移交是否完善等方面进行评审。具有完备的档案资料管理制度，且建立、收集、查阅、保存等程序规范，档案移交完善；得5分；具有比较完备的档案资料管理制度，且建立、收集、查阅、保存等程序比较规范，档案移交比较完善，得3分；具有档案资料管理制度，但建立、收集、查阅、保存等程序比较粗糙，档案移交欠缺，得1分。不提供得0分。	5
应急工作保障方案	应急工作保障方案包括但不限于：临时突击性工作的人员安排，服务人员离职后的人员补给及分工调整安排。应急工作保障方案详细完善，可行性高，得5分；应急工作保障方案基本详细完善，有一定可行性，得3分；应急工作保障方案不详细，可行性一般，得2分；没有提供应急工作保障方案的，得0分。	5
项目人员配备及团队管理实施方案	根据投标人针对本项目人员配备及团队管理方案的科学性、合理性、可行性进行评分。方案详细具体，科学、合理、可行，综合评价为优，得5分；方案较具体，合理、可行，综合评价良好，得3分；方案基本合理、可行，综合评价一般，得1分；不提供人员配备及团队管理方案不得分。	5
服务承诺	内容全面、合理并切实可行的得（3分）；内容基本全面、合理、详尽的得（2分）；内容较差的得（1分）；缺项不得分。	3

1、所有打分分值小数位按四舍五入保留两位计算。

**注：投标人提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效投标处理；已取得中标资格的，无论该行为是否影响中标，均取消其中标资格。**

## 2.2 政策优惠说明：

（1）为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，给予小微型企业供应商的投标报价10%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），供应商提供《中小企业声明函》。（格式见招标文件附件）。

（2）监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

2.3定标原则：由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低推荐 3 名中标候选人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按照技术部分得分由高到低的顺序确定。

## 第五章 投标文件格式

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

采购编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、投标报价明细表
- 六、服务承诺书
- 七、供应商基本情况
- 八、关于资格的声明函
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、中小企业声明函
- 十一、技术部分
- 十二、其他资料

# 一、投 标 函

致：（采购人名称）

我们收到了\_\_\_\_\_项目招标文件,经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后,我们决定参加\_\_\_\_招标活动并投标,我们郑重声明以下诸点并负法律责任:

① 愿按照招标文件中规定的条款和要求,提供全部工作内容,报价为\_\_\_\_\_元人民币(大写:\_\_\_\_\_ )。

② 如果我们的投标文件被接受,我们将履行招标文件中规定的各项要求。

③ 我们同意按招标文件中的规定,本投标文件的有效期为开标后\_\_\_\_\_日历天。如果中标,有效期延长至合同终止日止。

④ 一旦我方中标,我方保证按投标文件中规定的供货期内完成并移交全部项目内容。

⑤ 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料,所提供的资料符合招标文件的标准且真实可靠,否则,由此引起的全部法律责任由我公司承担。

⑥ 我们承认最低报价是中标的重要选择,但不是唯一标准。

⑦ 我们已经详细审核了全部招标文件,包括修改、补充的文件(如果有的话),我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

⑧ 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

⑨ 与本投标有关的正式通讯地址:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

供应商名称: (企业电子签章或加盖公章)

法定代表人或授权委托人(个人电子签章或签字): \_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、投标报价一览表

供应商名称	
项目名称 (__标包)	
投标报价 (人民币)	大写: _____ 小写: _____
投标有效期	
服务期	
质量	
备注	

供应商名称(企业电子签章或加盖公章): 法

定代表人或授权委托人(个人电子签章或签字):

年 月 日

### 三、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章或加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系（投标人全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的\_\_\_\_\_项目投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

此处为授权委托人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

授权委托人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

授权委托人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

投标供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章或加盖公章）

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标报价明细表

格式自拟

供应商名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

年 月 日

## 六、服务承诺书

(采购人名称)：

.....

(以上承诺内容由供应商自行编制)

供应商名称 (企业电子签章或加盖公章)：

法定代表人 (个人电子签章或签字)：

供应商代表 (个人电子签章或签字)：

地址：

电话：

## 七、供应商基本情况

### 1、基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传 真		网 址	
组织结构				
法定代表人 (负责人)	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
经营范围				
备注				

此表后可附供应商营业执照及相关证明的扫描件。

## 2、项目主要工作人员一览表

序号	姓名	职务	岗位	备注

本表后附人员身份证、相关证书的扫描件等资料，表格行数可扩展。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、其他材料（包括但不限于以下材料）：

在经营活动中没有重大违法记录承诺、“信用中国”（或“信用河南”）、中国政府采购网网页截图等相关资格审查材料。

## 八、关于资格的声明函

（采购人名称）：

关于贵方编号：\_\_\_\_\_号招标文件，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商局签章的我方的工商营业执照；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或授权委托人身份证扫描件；
- 4、招标项目要求中必需的其它资料（合同、方案、证书等）；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人（个人电子签章或签字）：

供应商代表（个人电子签章或签字）：

地址：

电话：

## 九、反商业贿赂承诺书

致：（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人或授权委托人签字：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、中小企业声明函

### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十一、商务及技术部分

(格式自拟)

## 十二、其他资料

(供应商认为有必要的、响应招标文件要求的其它材料)

## 第六章 政府采购合同条款

(仅限参考，具体以签订为准)

政府采购合同

编号： 签订地

点：

\_\_\_\_\_(需方名称)\_\_\_\_\_(以下简称需方)和\_\_\_\_\_(供方名称)\_\_\_\_\_(以下简称供方) 根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则， 同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同， 共同信守。

### 一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分： 1. 招标文件（招标文件编号 \_\_\_\_\_）；

2. 招标文件的更正公告、变更公告；

3. 中标供应商提交的投标文件、评标现场的质疑答复；

4. 政府采购合同条款；

5. 中标通知书；

6. 政府采购合同的其它

附件。二、政府采购合

### 同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相

一致。三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为政府采购合同货物清单(同投标文件中投标产品价格明细表)中所列货物及相关服务。

产品名称	规格、型号	制造厂商名称	产地	单价	数量	小计
合计				四大政府采购合同金额		
				¥：		

根据上述政府采购合同文件要求， 政府采购合同的总金额为人民币\_\_\_\_\_(大写)

元。

### 五、产品质量要求及供方对质量负责条件和期限

供方保证所提供的产品是全新（包括零部件）的产品，符合国家检测标准以及该产品的出厂标准（技术、售后服务要求按招标文件及投标文件相应条款制订）。

## 六、产品调试

产品到达后经验收合格方可安装，安装完毕后供方对产品免费进行安装调试，使其投入正常运行。

## 七、交货时间、地点、方式及完工时间

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，供方负责将产品按需方要求在\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 交货、调试完毕，并具备验收使用条件。产品运送产生的费用由供方负责。

## 八、付款方式及条件

## 九、交货时间和交

## 货地点十、违约责

## 任

## 十一、政府采购合同生效

本政府采购合同经双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

## 十二、其它未尽事宜按照招标文件（编号：\_\_\_\_\_）的规定内容执行。

需方（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

表签字地址：

联系人及电话：

单位固定电话：

传真：

日期：

供方（公章）：

法定代表人或授权代

地址：

联系人及电话：

单位固定电话：

传真：

日期：