

中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材
定点采购项目

公开招标文件

招标编号：RDZX-PY-20220526

招 标 人：中国人民银行濮阳市中心支行

招标代理机构：荣达工程咨询有限公司

日 期：2022年5月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	招标项目基本内容及要求	5
第三章	投标人须知	7
第四章	评标办法	20
第五章	投标文件格式	25
第六章	政府采购合同条款及格式	39

第一章 招标公告

一、**采购项目名称：**中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目

二、**采购项目编号：**RDZX-PY-20220526

三、**项目预算金额：**1000000.00 元，最高限价：1000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	E4109005080D017 73001001	中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第一标段（包）	400000.00	400000.00
2	E4109005080D017 73001002	中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第二标段（包）	400000.00	400000.00
3	E4109005080D017 73001003	中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第三标段（包）	100000.00	100000.00
4	E4109005080D017 73001004	中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第四标段（包）	100000.00	100000.00

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1、**采购范围：**办公用品定点供应商采购、印刷定点供应商采购、公务用车定点维修保养服务采购、电子设备耗材定点供应商采购。详见第二章 招标项目基本内容及要求。

2、**服务期限：**合同每年签订一次，双方可根据实际情况到期续签，最长不超过三年。

3、**服务要求及相关标准：**满足招标人要求，符合国家有关质量标准。

4、**服务地点：**招标人指定地点。

5、**标段（包）划分：**本项目共分为四个标段（包）。

6、**入围数量：**2家/标段（包）

五、采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业等政府采购政策。

六、供应商资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，承诺书要求单位法定代表人签字或盖章并加盖单位公章）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，承诺书要求单位法定代表人签字或盖章并加盖单位公章）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等（具体详见招标文件）

3、本项目的特定资格要求

3.1 中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第一标段（包）、第四标段（包）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第二标段（包）投标人须具有印刷经营许可证；中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第三标段（包）投标人须具有汽车维修二类及以上资质的汽车维修机构；

3.2、供应商具有独立法人资格，具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）（或三证合一的营业执照或法人证书）。

3.3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目。（注：招标人或代理机构在开标后对所有投标供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，投标供应商不良信用记录以招标人或代理机构开标后查询结果为准。）

3.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动（供应商需提供国家企业信用信息公示系统的查询页和承诺书，承诺书格式自拟）。

3.5、本次招标不接受联合体投标，同时不得分包，不得转包，实行资格后审。

3.6、本项目共四个标包，投标人只允许中其中的一个标包，若多个标包同时中标则按标段顺序舍后取前。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台，进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、时间：凡符合资格要求的投标人（供应商）请于公告发布之日起至投标文件递交截止时间前下载招标文件。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)

3、方式：网上下载。投标人（供应商）凭企业数字证书（USBKEY）登陆濮阳市公共资源交易平台(www.pyggzy.com)下载文件，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

4、售价：0元。

注：首次进入濮阳市公共资源交易平台参加投标的供应商应首先办理以下事项：

①办理数字证书：在濮阳市公共资源交易平台（www.pyggzy.com）上查看办事指南，准备办证资料，携带数字证书申请表及相关资料前往数字证书受理点办理。受理场地：濮

阳市振兴路与安康路交叉口向西 200 米路南（安康路 32 号濮医北区入口对面），客服电话：400-112-3838 联系方式：16639338626；河南省郑州市郑东新区绿地之窗云峰座 A 座 1011 室，办公时间：工作日周一至周五上午 9:00-12:00 下午 14:00-18:00，联系方式：0371-85519951。

②供应商信用信息录入：登陆濮阳市公共资源交易平台（www.pyggzy.com）按照《濮阳市主体库操作流程以及注册信息介绍》要求完成企业信息录入。投标人（供应商）请于下载招标文件后，应仔细检查招标文件的完整性，如有残缺和不明确的问题及对招标文件有异议，应在本次招标活动公告期内（文件下载截止时间前）向采购代理机构提出，否则将被视为认可本招标文件内容。

本项目所有澄清、补遗、补充通知均在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》（<http://www.pyggzy.com/>）上通知。因开标前具有保密性，投标人（供应商）在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人（供应商）未及时查看而造成的后果自负。

远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（服务商）自行承担。

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

1、时间：2022 年 06 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

2、地点：濮阳市中原路与开州路交叉口向北 50 米路东濮阳市公共资源交易中心开标室；

十、开标时间及地点

1、时间：2022 年 06 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

2、地点：濮阳市中原路与开州路交叉口向北 50 米路东濮阳市公共资源交易中心开标室；

十一、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》、《濮阳市公共资源交易平台》上发布。

招标公告期限为五个工作日。

十二、联系方式

1、采购人：中国人民银行濮阳市中心支行

地址：濮阳市华龙区黄河路 796 号

联系人：段景军

联系方式：0393-6112219

2、采购代理机构：荣达工程咨询有限公司

地址：濮阳市五一中路 292 号

联系人：库晓雨

联系方式：0393-6116166 13193586962

发布人：中国人民银行濮阳市中心支行

发布时间：2022 年 05 月 31 日

第二章 招标项目基本内容及要求

一、招标项目基本内容

序号	包号	包名称	采购内容
1	E4109005080D01773001001	中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第一标段（包）	办公用品定点供应商采购
2	E4109005080D01773001002	中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第二标段（包）	印刷定点供应商采购
3	E4109005080D01773001003	中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第三标段（包）	公务用车定点维修保养服务采购
4	E4109005080D01773001004	中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第四标段（包）	电子设备耗材定点供应商采购

二、各标段（包）服务要求

现通过公开招标形式确定各标段（包）各 2 家供应商为我单位提供办公用品、印刷、公务用车定点维修保养、电子设备耗材等服务。

第一标段（包）-第二标段（包）和第四标段（包）服务要求：

1、服务期限：合同每年签订一次，双方可根据实际情况到期续签，最长不超过三年。

2、付款方式：以双方签订合同为准，以实际发生按年度结算。

3、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

4、其他要求：

4.1 成交供应商在接到采购人需求后，须 1 小时内将所需产品送到指定地方。

4.2 成交供应商应保证所提供货品应是全新、无破损、原厂产品，如遇质量问题，发现一次扣除 500 元货款，服务期间发生三次，采购人有权解除合同。

4.3 供应商报价包含所有配送、货品、税费、服务等所有费用。

5、验收方式：中标单位与采购单位严格按照河南省财政厅《濮阳市财政局关于明确政府采购合同履行验收工作事项的通知》（濮财购【2018】6 号）的要求进行验收；政府采购项目履约验收工作由采购单位负责。

6、其他：本次报价未涉及品目，根据市场价格配送，原则上不高于市场价（市场价：以采购人询价为准）

第三标段（包）服务要求：

1、服务内容：车辆维修、维护保养，包括提供车辆一、二级维护、总成修理、车辆

小修和车辆 专项修理，车胎的更换、维护保养，车辆底盘调校及维护、车辆内外室清洗保养服务，二十四小时救援和拖车服务和其他有关维修服务项目。

2、服务要求：

2.1 维修企业必须自觉遵守国家法律、法规，合法经营，投标单位所投产品应为全新产品且符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，投标产品不应与第三方存在知识产权权属问题；投标单位应本着服务客户、为客户着想的宗旨，来完善产品及技术要求未尽事宜，不得以招标文件未列明事项为由，来降低投标产品的质量。严格按照有关技术标准及汽车维修工艺规范实施服务，确保维修质量，保证各维修车辆处于良好技术状态和安全运行。

2.2 中标单位需对发动机及底盘进行保养，保养所需的润滑油、滤芯及其他所需材料由中标单位负责，并在承诺的维修期限内完成维修工作，每次提供汽车维修服务的同时须提供免费检测制动、灯光、空调等服务。

2.3 在规定时间内完成维修服务，车辆保养随到随修，保障车辆正常使用。

2.4 签约车辆的维修保养一律按照中标价收取，不得高于相关车辆 4S 店维保费用收取标准，有优惠项目的需在投标文件中标明。

2.5 为签约车辆设立电子“维修保养档案”（包括用户名称、地址、电话、联系人、车牌号、送修公路数、维修明细资料等），并制定“定期保养计划”，定期了解车辆使用情况并及时给予短信提醒服务。

2.6 提供免费技术咨询和濮阳市范围内急救服务。濮阳市范围外的急救向招标方收取施救过程中产生的合理费用，如过路费、拖车租用费、工人差旅费等。

2.7 对送修车辆要精心检查维修、保证质量、按约定时间交车。自甲方提交《派修单》之日起，车辆小修应在 3 个工作日内完成修理交付，大修应在 10 个工作日内完成修理交付使用。

2.8 若中标方无故拖延车辆维修时间，未按时向甲方交付所修车辆，每次减免 500 元修理费用。

2.9 按招标方《派修单》中注明的项目对维修车辆进行检修；维修/保养过程中如发现需要新增维修/保养项目，中标方必须事先获得招标方认可，否则视为免费维修。

2.10 在检查保养过程中，发现损坏、报废的零部件及时报甲方确认。招标方车辆维修中所需零配件中标方均须提供具有品质保障的相关汽车品牌全新原厂纯正配件，并按厂家规定承担质量保证责任。

三、项目其他要求

服务期限内根据招标人实际需要，以实际发生情况为准，投标人应知悉招标人相关管理政策规定，如遇招标人相关管理政策调整，则续签合同应做出相应调整，不视为招标人违约。

第三章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	招标人：中国人民银行濮阳市中心支行 联系人：段景军 联系方式：0393-6112219
2	招标代理机构	招标代理机构：荣达工程咨询有限公司 联系人：库晓雨 联系方式：0393-6116166 13193586962
3	项目名称	中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目
4	资金来源	自筹资金
5	资金落实情况	已落实
6	服务期限	合同每年签订一次，双方可根据实际情况到期续签，最长不超过三年。
7	服务要求及相关标准	满足招标人要求，符合国家有关质量标准。 注：本项目国内有相关标准的执行国内相关标准。若国内无相关标准的，须在满足使用功能的前提下，达到招标人项目需求的要求。
8	付款方式	以双方签订合同为准，以实际发生按年度结算。
9	验收	经检验核实，采购单位按招标文件要求验收合格出具报告，作为付款依据。
10	供应商资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，承诺书要求单位法定代表人签字或盖章并加盖单位公章）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，承诺书要求单位法定代表人签字或盖章并加盖单位公章）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等（具体详见招标文件）</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第一标段（包）、第四标段（包）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第二标段（包）投标人须具有印刷经营许可证；中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第三标段（包）投标人须具有汽车维修二类及以上资质的汽车维修机构；</p> <p>3.2、供应商具有独立法人资格，具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）（或三证合一的</p>

		<p>营业执照或法人证书)。</p> <p>3.3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)要求,被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商,将拒绝其参加本项目。(注:招标人或代理机构在开标后对所有投标供应商信用记录进行查询,并将查询结果网页打印存档,投标供应商不良信用记录以招标人或代理机构开标后查询结果为准。)</p> <p>3.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一包的采购活动(供应商需提供国家企业信用信息公示系统的查询页和承诺书,承诺书格式自拟)。</p> <p>3.5、本次招标不接受联合体投标,同时不得分包,不得转包,实行资格后审。</p> <p>3.6、本项目共四个标包,投标人允许中其中的一个标包,若多个标包同时中标则按标段顺序舍后取前。</p>
11	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受,应满足下列要求: 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定
12	信用查询	<p>根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)要求,被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商,将拒绝其参加本项目。(注:招标人或代理机构在开标后对所有投标供应商信用记录进行查询,并将查询结果网页打印存档,投标供应商不良信用记录以招标人或代理机构开标后查询结果为准。)</p>
13	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织,踏勘时间: 踏勘集中地点:
14	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开,召开时间: 召开地点:
15	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天
16	招标人修改、澄清的时间	投标截止时间 15 天前,网上发布的形式通知所有潜在投标人。
17	偏离	不接受负偏离
18	构成招标文件的其他资料	无
19	投标截止时间	2022 年 06 月 22 日 09 时 30 分(北京时间)
20	构成投标文件的其他资料	招标文件要求或投标人认为应附的其它材料
21	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
22	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许...
23	电子投标文件编制要	1. 投标文件全部采用电子文档(.GEF 格式),电子投标文件在网

	求	<p>上进行上传。在首次投标文件截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商）错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pyggzy.com/”阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。</p> <p>2. 投标人（供应商）在首次投标文件提交的截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与招标活动相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。</p> <p>注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上招标程序。</p> <p>3. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
24	电子投标文件递交方式	<p>在投标文件递交截止时间前，供应商登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，响应文件制作详细操作可参阅“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pyggzy.com/”办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。</p> <p>投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。</p>
25	电子标书解密方式	<p>解密方式：网上解密</p> <p>1. 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/)按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请投标人事先熟悉网上投标程序。</p>
26	签字或盖章及要求	电子投标文件投标人需按照招标文件要求进行电子签章并加签投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。
27	开标时间和地点	见公告
28	资格审查委员会及评标委员会	<p>1、资格审查委员会：由采购人负责资格审查</p> <p>2、评标委员会：共 <u>5</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，抽取专家 <u>4</u> 人。</p>
29	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人：<u>1-3</u> 人。</p>
30	对招标人的纪律要求	招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
31	对投标人的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。
32	对评标委员会成员的纪律要求	评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。
33	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

34	询问和质疑	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式提出质疑。
35	本项目所属行业	居民服务、修理和其他服务业
36	其他	<p>1、为促进中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”财库〔2020〕46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定,给予小微企业投标人的投标报价给予6%的扣除,用扣除后的投标报价参与评审,中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号),投标人提供《中小企业声明函》(格式见招标文件格式)。</p> <p>2、监狱企业视同中小型企业,享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除,用原投标总价参与评审。</p> <p>4.本项目以濮阳市现行市场价格平均水平为基础,结合自身能力和技术力量,以市场价格的折扣进行报价。</p> <p>注:本项目最高限价:濮阳市现行市场价格平均水平基础的100%。</p>
招标文件中若出现释义不明处,以招标人解释为准。		

一、总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

2、定义

2.1 “招标人（采购人）”系指中国人民银行濮阳市中心支行。

2.2 “投标人（供应商）”系指符合要求的法人。

2.3 “招标代理机构（采购代理机构）”系指荣达工程咨询有限公司。

2.4 “买方”系指中国人民银行濮阳市中心支行，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3、项目概况

3.1 采购范围：办公用品定点供应商采购、印刷定点供应商采购、公务用车定点维修保养服务采购、电子设备耗材定点供应商采购。详见第二章 招标项目基本内容及要求。

3.2 资金来源：自筹资金。

3.3 采购预算（最高限价）：1000000.00 元。

3.4 服务地点：招标人指定地点。。

3.5 服务要求及相关标准：满足招标人要求，符合国家有关质量标准。

3.6 服务期限：合同每年签订一次，双方可根据实际情况到期续签，最长不超过三年。

3.7 标段（包）划分：本项目共分为四个标段（包）。

4、供应商资格要求：

4.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，承诺书要求单位法定代表人签字或盖章并加盖单位公章）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，承诺书要求单位法定代表人签字或盖章并加盖单位公章）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

4.2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等（具体详见招标文件）

4.3、本项目的特定资格要求

4.3.1 中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第一标段（包）、第四标段（包）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第二标段（包）投标人须具有印刷经营许可证；中国人民银行濮阳市中心支行办公用品、印刷服务、公务用车维修保养、电子设备耗材定点采购项目第三标段（包）投标人须具有汽车维修二类及以上资质的汽车维修机构；

4.3.2、供应商具有独立法人资格，具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）（或三证合一的营业执照或法人证书）。

4.3.3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目。（注：招标人或代理机构在开标后对所有投标供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，投标供应商不良信用记录以招标人或代理机构开标后查询结果为准。）

4.3.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动（供应商需提供国家企业信用信息公示系统的查询页和承诺书，承诺书格式自拟）。

4.3.5、本次招标不接受联合体投标，同时不得分包，不得转包，实行资格后审。

4.3.6、本项目共四个标包，投标人允许中其中的一个标包，若多个标包同时中标则

按标段顺序舍后取前。

5、合格的服务

中标人对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

6、每个供应商只能提交一个投标报价

每个供应商只能一个投标报价。提交或参与了一个以上投标报价的供应商将使其参与的全部投标文件无效。

7、投标费用

本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

8、保证

供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

9、服务期限、服务地点

9.1 服务期限：合同每年签订一次，双方可根据实际情况到期续签，最长不超过三年。

9.2 服务地点：招标人指定地点。

二、招标文件

10、招标文件的构成

10.1 招标文件正文部分

10.1.1 招标公告

10.1.2 招标项目基本内容及要求

10.1.3 投标人须知

10.1.4 评标方法

10.2 第二部分:招标文件附件部分

10.2.1 投标文件格式

10.2.2 政府采购合同条款及格式

10.3 投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

11、招标文件的澄清和修改

11.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更

正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

11.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

11.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、 投标文件

12、电子投标文件编制

12.1 投标文件全部采用电子文档（. GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在首次投标文件截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商）错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <http://www.pyggzy.com/>” 阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。

12.2 投标人（供应商）在首次投标文件提交的截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与招标活动相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。

注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上招标程序。

12.3 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。

13、投标文件的组成

投标文件的编制应包含以下内容：

13.1 投标函

13.2 投标报价一览表

13.3 法定代表人身份证明书

13.4 授权委托书

13.5 实质性技术条款响应表

13.6 服务承诺书

13.7 供应商基本情况

13.8 关于资格的声明函

13.9 反商业贿赂承诺书

13.10 中小企业声明函

13.11 技术部分

13.12 投标人认为需要提交的、响应招标文件要求的其他证明材料或资料

14、投标报价

14.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购单位预算价（最高限价）。

14.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标报价均为目的地交验价，包括所投内容全部价款、相关税款、售后及技术服务费、培训费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。

14.3 供应商应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

14.4 参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号））。

15、投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为60日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

16、投标文件的签署

16.1 电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按招标文件要求进行电子签章。

四、 投标文件的递交

17、投标文件的递交

17.1 在投标文件递交截止时间前，供应商登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，投标文件制作详细操作可参阅“濮阳市公共资源交易平台 <http://www.pyggzy.com/>” 办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。

17.2 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

五、开 标

18、开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：见投标须知前附表

18.1 解密方式：网上解密，供应商凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>)按时解密。

18.2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

注：远程解密时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

六、评标、定标

19、评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人，其中业主代表1人，技术、经济等方面的专家4人组成，参加评标的专家从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。

20、评标原则

20.1 公平、公正，科学、择优。

20.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

20.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

21、投标文件的初审

21.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

21.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

21.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

21.2.2 如投标报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

21.3 投标文件有下列情况之一者，将视为废标：

21.3.1 投标文件中供应商法定代表人或授权委托人没按招标文件要求签字和加盖公章；

21.3.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；

21.3.3 投标文件的内容弄虚作假的；

21.3.4 投标文件附有招标人不能接受的条件；

21.3.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

21.3.6 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若供应商报价过低，需提前准备相关证明材料，以备专家核实）

21.3.7 根据中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同供应商的投标文件相互混装；

22、投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

23、评标办法（详见第四章）

23.1 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加投标的投标人，评标委员会与通过投标文件审查的投标人分别按投标报价由低到高进行排序，相同报价排序先后次序由评标委员会依照《详细评审标准》中的技术标评审标准的优劣决定。

23.2 评标委员会将允许投标人按要求进行澄清、说明或补正，且上述行为不影响投标人的排名。

24、定标

24.1 评标委员会严格按照招标文件的要求，根据投标文件审查要求进行审查且最后报价最低的原则确定中标投标人。

24.2 评定标准：通过投标文件审查的投标单位，以提出报价由低到高的顺序作为中标候选投标人的顺序。

24.3 评标委员会将根据投标文件以及报价情况按顺序推荐 1-3 名投标人作为中标候选投标人，由评标委员会成员在评审记录上签字。

若前位中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定中标人。

25、结果公告

25.1 中标投标人（供应商）确定后，中标结果将在“须知前附表”列出的媒体上进行公告。

25.2 参与投标的投标人（供应商）对中标结果公告有异议的，应当在中标结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。逾期递交的质疑函将不予受理。质疑函应该有质疑内容及必须附送有关证据材料和注明事实确切来源依据、单位名称、公章、联系人姓名、联系电话、传真，否则视为无效质疑。投标人（供应商）应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。不接收邮寄、电子邮箱方式递交的质疑函。

七、 授予合同

26、中标通知

26.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

26.2 中标通知书是合同的组成部分。

26.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

27、签订合同

27.1 中标供应商自收到中标通知书之日起 10 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与招标人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

27.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得

与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

27.4 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与招标人签订合同，招标人可以根据推荐次序另选中标人。

28、变更采购合同数量的权力.

政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物的, 在不改变政府采购合同其它条款的前提下, 经政府采购监督管理部门认可后, 可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同, 但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的10%。

八、其它

29. 招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

31. 未尽事宜按国家有关规定执行。

32. 本招标文件最终解释权归招标人。

附件:

河南省政府采购合同融资政策告知函

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展, 针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商, 可持政府采购合同向金融机构申请贷款, 无需抵押、担保, 融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号), 按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构, 可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 评标办法

评标办法前附表

2.1 初步评审

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力
		供应商具有独立法人资格，具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）（或三证合一的营业执照或法人证书）。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
		符合招标文件要求
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
		符合招标文件要求
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
	符合招标文件要求	
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
	符合招标文件要求	
	其他	符合招标文件要求
2.1.2	符合性评审标准	供应商名称
		与营业执照一致。
		投标函签字或盖章
		满足招标文件“第五章投标文件格式”要求
		投标文件格式
		满足招标文件“第五章投标文件格式”要求
		报价唯一
		只能有一个有效报价
		服务期限
		合同每年签订一次，双方可根据实际情况到期续签，最长不超过三年。
	投标内容	
	符合第二章“招标项目基本内容及要求”	
	服务要求及相关标准	
	满足招标人要求，符合国家有关质量标准	
	服务地点	
	招标人指定地点	
	投标有效期	
	自投标截止之日起 60 日历天	
	其他	符合招标文件要求
<p>注：1、开标结束后采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。</p> <p>2、供应商对其提供的相关证件及资料的真实性负责，评标时不要求提供原件但上传系统中的原件扫描件均需加盖单位电子签章。</p>		

2.2 评分标准

第一标段（包）、第二标段（包）、第四标段（包）：

2.2.1		分值构成=商务标+ 技术标+综合标(总分 100 分)	商务标：30 分、技术标：50 分、综合标：30 分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.3 (1)	商务标 (30 分)	报价得分 (30分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足项目要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标报价}} \times 30 \text{ 分}$ <p>报价分计算过程中不为整数百分比时按比例加分或减分，计算过程保留三位小数，得分结果四舍五入取两位小数。</p>
2.2.3 (2)	技术标 (40 分)	实施方案 (5 分)	<p>提供本次项目实施方案，评标委员会根据方案进行综合打分：</p> <p>a、科学、详尽、全面的得 5 分； b、合理、完整、可行的得 3 分； c、满足项目基本需求的得 1 分； d、未提供的不得分。</p>
		供货、运输方案 (10 分)	<p>a、方案科学、详尽、全面、合理且有保障措施的得 10 分； b、方案较科学、较详尽、较全面、较合理、措施较合理的得 5 分； c、方案基本科学、基本详尽、基本全面、基本合理、措施基本合理的得 1 分； d、未提供的不得分。</p>
		质量承诺及保证措施 (10 分)	<p>投标货物的质量承诺及保证措施要满足或优于招标要求；评委根据投标文件情况打分，质量承诺及保证措施满足且优于招标要求得 10 分，质量承诺及保证措施满足且比较优于招标要求得 5 分，质量承诺及保证措施满足招标要求得 1 分，若此条缺项不得分。</p>
		企业机构设置及分工 (5 分)	<p>企业机构设置及分工，优秀得 5 分；一般得 3 分；差的得 1 分；没有不得分。</p>
		管理制度 (5 分)	<p>管理制度，优秀得 5 分；一般得 3 分；差的得 1 分；没有不得分。</p>
		售后服务方案 (5 分)	<p>售后服务方案详细且合理，评委根据投标文件情况打分方案内容全面且合理得 5 分，方案内容比较全面，有较合理的方案得 3 分，方案内容简陋或存在部分缺陷得 1 分，若此条缺项不得分。</p>
2.2.3 (3)	综合标 (30 分)	服务承诺 (10 分)	<p>根据对各投标人编制的服务承诺方案全面、具体、响应情况进行横向综合评审，方案内容全面合理得 10 分；方案内容比较全面，有较合理的方案得 5 分；方案内容简陋或存在部分缺陷，仅基本涉及到该项得 1 分；未提供不得分。</p>
		优惠措施 (10分)	<p>根据对各投标人编制的优惠措施方案全面、具体、响应情况进行横向综合评审，方案内容全面合理得 10 分；方案内容比较全面，有较合理的方案得 5 分；方案内容简陋或存在部分缺陷，仅基本涉及到该项得 1 分；未提供不得分。</p>

	类似业绩 (10分)	企业业绩：投标人在 2019 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来，具有类似服务项目的，每提供一份有效业绩得 10 分，最多得 10 分。 备注：投标文件中附合同协议书的原件扫描件，须清晰可查。
--	------------	--

第三标段（包）：

2.2.1		分值构成=商务标+ 技术标+综合标(总分 100 分)	商务标：30 分、技术标：50 分、综合标：30 分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.3 (1)	商务标 (30分)	报价得分 (30分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足项目要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标报价}} \times 30 \text{ 分}$ <p>报价分计算过程中不为整数百分比时按比例加分或减分，计算过程保留三位小数，得分结果四舍五入取两位小数。</p>
2.2.3 (2)	技术标 (45分)	维修服务方案 (10分)	维修服务方案，非常优秀得 10 分，优的得 8 分，一般的得 6 分，差的得 3 分，没有不得分。
		技术人员实力 (5分)	评标委员会依据各投标人技术人员数量、专业资格证书和企业管理人员组织机构情况，优的得 5 分，一般的得 3 分，差的得 1 分，没有不得分。
		道路救援等应急情况处理方案 (10分)	道路救援等应急处理方案，非常优秀得 10 分，优的得 8 分，一般的得 6 分，差的得 3 分，没有不得分。
		企业机构设置及分工 (5分)	企业机构设置及分工，优秀得 5 分；一般得 3 分；差的得 1 分；没有不得分。
		管理制度 (5分)	管理制度，优秀得 5 分；一般得 3 分；差的得 1 分；没有不得分。
		质量保证措施 (5分)	质量保证措施，优秀得 5 分；一般得 3 分；差的得 1 分；没有不得分。
		拟投入资源配置计划 (5分)	根据各投标人维修器械、工具装备齐程度、配置合理情况，进行对比打分，优的得 5 分，一般的得 3 分，差的得 1 分，没有不得分。
2.2.3 (3)	综合标 (25分)	企业荣誉 (20分)	<p>1、供应商或制造商具有 ISO9001 质量管理体系证书、ISO14001 环境管理体系证书、ISO45001 职业健康安全管理体系证书，每有一个得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>2、投标人获得荣誉证书（包含 AAA 级企业信用等级证书、AAA 级诚信经营示范单位、AAA 级重合同守信用企业、AAA 级重质量守信用企业、AAA 级企业资信等级证书、AAA 级重服务守信用企业、诚信企业家）每具有一项得 2 分，最多得 14 分。</p>

		备注：投标文件中附证书的原件扫描件，须清晰可查。
	类似业绩（5分）	企业业绩：投标人在2019年1月1日（以合同签订日期为准）以来，具有类似服务项目的，每提供一份有效业绩得5分，最多得5分。 备注：须提供合同、中标通知书及与中标通知书一致的中标公示网页截图和查询网址，时间以合同签订日期为准）；

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准值计算

评标基准值计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第1.11项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第五章 投标文件格式

_____ 项目第__标段（包）

投标文件

招标编号：

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

格式一：

投 标 函

致：____（采购人名称）_____

我们收到了_____项目招标文件，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加_____组织的招标活动并投标_____项目第__标段（包），我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供全部工作内容，总报价为濮阳市现行市场价格平均水平基础的_____%。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）一旦我方中标，我方保证按投标文件中规定的竣工日期前内完成并移交全部工程。

（5）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料，所提供的资料符合招标文件的标准且真实可靠，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

（6）我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

（7）我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（8）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

（9）与本投标有关的正式通讯地址：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商名称：（电子签章）

法定代表人或授权委托人（签字或电子签章）：

年 月 日

格式二：

投标报价一览表

供应商名称	
项目名称	_____项目第__标段（包）
投标总报价 （%）	濮阳市现行市场价格平均水平基础的_____%
投标有效期	
服务期限	
服务要求及相 关标准	
备注	

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或电子签章）：

年 月 日

格式三：

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商全称）_____的法定代表人。

特此证明

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

供应商名称：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

格式四：

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人全称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的_____项目第_____标段（包）投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

此处为法定代表人身份证扫描件 (本证件需直接扫描(正、反面)插入此文本框,不允许粘贴)
此处为授权委托人身份证扫描件 (本证件需直接扫描(正、反面)插入此文本框,不允许粘贴)

授权委托人：_____（签字或盖章） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

法定代表人：_____（签字或电子签章）

投标供应商：_____（电子签章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

格式五：

实质性技术条款响应表

序号	名称	招标文件要求技术参数	响应实际参数 (响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：1. 投标人需按招标文件第二章“招标项目基本内容及要求”中的要求逐条应答。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代理人(签字或电子签章)：_____

日期：

格式六：

服务承诺书

致：____（采购人名称）____

.....

（以上承诺内容由供应商自行编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或电子签章）：

地址：

电话：

格式七:

供应商基本情况

1、基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数:		
				其中	高级职称人员	
中级职称人员						
初级职称人员						
营业执照号						
注册资金						
经营范围						
备注						

此表后可附供应商营业执照、荣誉证书及相关证明的复印件或扫描件。

2. 其他材料（包括但不限于供应商资格要求中要求提供的相关资料）

格式八：

关于资格的声明函

（采购人名称）_____：

关于贵方编号：_____号招标文件，本签字人愿意参加投标_____项目第____标段（包），提供招标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件是准确和真实的。

- 1、我方营业执照及相关证明的原件扫描件；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或授权委托人身份证扫描件；
- 4、招标项目要求中必需的其它资料（合同、方案、证书等）；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（企业电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或电子签章）：

地址：

电话：

格式九：

反商业贿赂承诺书

致：_____（采购人名称）

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

- 一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或电子签章）

_____年 ____月 ____日

格式十：

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式十一：

技术部分

（投标人根据招标文件要求自行编制，格式自拟）

格式十二：

投标人认为需要提交的、响应招标文件要求的其他证明材料或资料
(格式自拟)

第六章 政府采购合同条款及格式

合同编号：

甲方(采购人)： 住所地：

乙方(中标人)： 住所地：

合同签订地点： 签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照荣达工程咨询有限公司的招标结果（项目名称：_____项目_标段（包），项目编号：_____）签订本合同。

第一条：合同标的 乙方应根据本项目要求按招标内容和中标结果提供下列产品（或服务），包括附带的备品备件及专用工具等：

（详见招标文件中的“招标项目基本内容及要求”及有关补充文件、中标人投标文件中的“投标报价一览表”等）

第二条：合同总价款 根据上述采购合同文件要求，合同的金额为濮阳市现行维修市场价格平均水平为基础的_____%。

合同总价款中包含：供应商应按招标项目要求，一次性报出不可更改的价格，所报的价格中包含本招标采购对象及与之相关的设计、制造、包装、运输、装卸、安装、质量检验、各项税费、保险费、意外事故等验收合格前全部费用，以及备品备件、专用工具、技术资料、保修期内的各项保修、更换与维护、相应的伴随服务和售后服务费用等。

第三条：合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、 本采购合同；
- 2、 中标通知书；
- 3、 投标函及投标函附录；
- 4、 招标文件中的“招标项目基本内容及要求”；
- 5、 中标人的投标文件；
- 6、 经双方协商同意和有关监督部门批准的其他内容。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以次序在先者为准。

签订合同时，不得改变中标的金额、付款方式、供货（服务）期、采购内容范围和质量技术标准等实质性内容。

第四条 权利保证 乙方应保证甲方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

1、乙方所提供的产品的技术标准应与招标文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证提供的产品是全新、未使用过的合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求，符合投标文件中的技术标准和服务承诺，招标文件与投标文件中的技术标准不一致时，以标准高者为准。乙方应保证其提供的项目在正确安装、正常使

用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。质量验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部产品均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保产品安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第七条 交付和验收

1、交货（服务）地点：_____

2、交货（服务）期限：____天，从_____计算。

3、乙方交付的产品应当完全符合本合同、招标文件及投标文件所规定的数量和技术规格要求，不符要求的，甲方有权拒收，由此引起的风险，由乙方承担。

4、质量验收包括：规格、型号、功能、性能、数量、质量、以及包装是否完好等。

5、乙方应将所提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付产品及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6、甲方应当在收到产品后的_____日内对产品进行验收；需要乙方对产品或系统进行安装调试的，甲方应在安装调试完毕后的_____日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

7、产品和系统调试验收的标准：按国家标准、行业通行标准、出厂标准和乙方投标文件的承诺（详细标准可在合同附件载明，有国家标准时不得低于国家标准）。

第八条 伴随服务及售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规定和“三包”规定以及乙方对本项目的“服务承诺”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

(1) 产品的现场安装、调试及启动监督；

(2) 就产品的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3、若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3.1、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为产品的基本功能、性能、主要部分的结构及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型产品，乙方还需对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在产品安装现场或由甲方安排。

3.2、保修期自甲方在产品质量验收单上签字之日起计算，保修费用包含在合同总价中。

3.3、质保期：_____。

3.4、产品故障报修的响应时间为：_____小时。

3.5、若产品故障在检修__小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障产品规格标准和档次的备用产品供甲方使用，直至故障产品修复。

3.6、所有产品保修服务方式均为乙方上门保修,即由乙方派人到产品使用现场维修、维护,由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7、保修期以后的维修维护由双方协商再定。

第九条 履约保证金

本合同签订生效以前乙方应按招标文件规定的金额向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金。如乙方未能履行合同规定的义务,甲方有权扣除其履约保证金。

第十条 货款支付

1、付款方式(按招标文件的规定): _____

_____。本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、乙方向甲方开具正规发票,甲方在签署验收单后按付款方式约定付款。

第十一条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接收产品、拒付项目款的,由甲方向乙方偿付合同总价的____违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付项目款的,每逾期1天甲方向乙方偿付____滞纳金,但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能按约定交付产品,或交付的产品质量、规格、型号、功能、性能等不符合合同规定或有关标准,甲方有权拒收,责令乙方改正,并扣酌情除其履约保证金。

4、乙方逾期交付产品的,每逾期1天,乙方向甲方偿付_____滞纳金。如乙方逾期交付达_____天,甲方有权解除合同,解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限),如经乙方两次维修或更换,产品仍不能达到合同约定的质量标准,甲方有权退回,乙方应退回退还产品部分的项目款,并酌情扣除乙方质量保证金,给甲方造成损失者,乙方还应赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方违反本合同有关约定或未按“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的,每次扣除乙方违约金_____元(合同另有约定的从其约定)。

7、乙方在承担上述一项或多项违约责任后,仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任,并不表明甲方放弃追究乙方违约责任的权利。

第十二条 合同的变更补充,终止及转让 除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。合同的变更和补充追加需经相关部门审核批准后生效。乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十三条 不可抗力

1、因不可抗力造成违约的,遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据,根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、台风、海啸、瘟疫、水灾、火灾、骚乱、暴动、战争等情形。

第十四条 争议的解决

1、因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十五条 合同生效及其他

1、本合同未尽事宜，双方另行补充（补充内容不得改变或违背招标文件和中标人投标文件中的实质性内容）。

2、本合同一式__份，甲、乙双方授权代表签字并盖单位公章后生效。甲方、乙方均具有同等法律效力。

甲 方：

法定代表人：

委托代理人：

单位地址：

电 话：

开户银行：

账 号：

年 月 日

乙 方：

法定代表人：

委托代理人：

单位地址：

电 话：

开户银行：

账 号：

年 月 日